



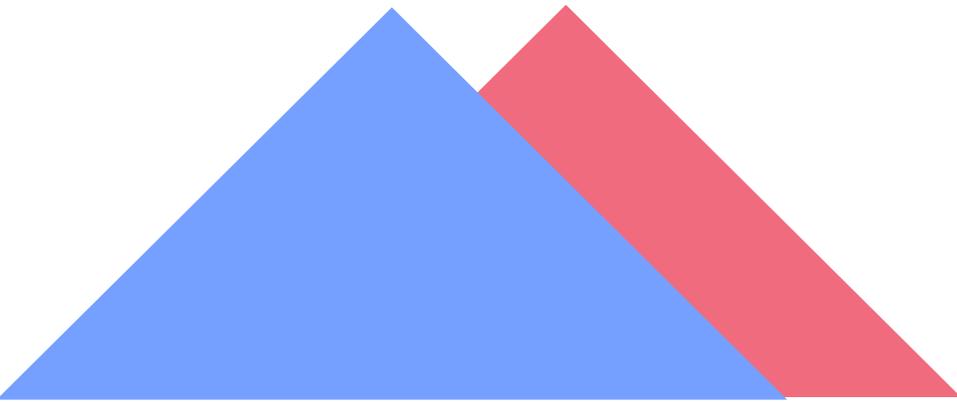
学生入学资格审查功能操作手册（网页端）

版本V1.0

本文档的适用读者：华莘学堂教学平台相关学生



武汉华莘科技有限公司



注意事项:

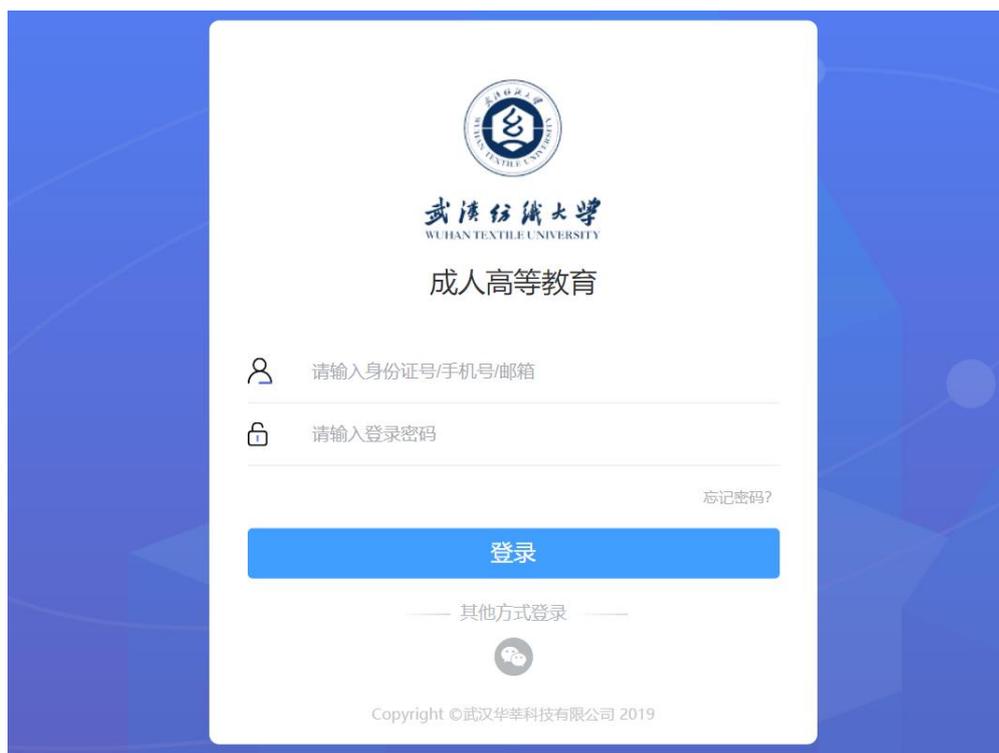
- 1、必须先上传身份证照片（上传方式请查看操作手册）
- 2、请勿化浓妆，不要使用美颜后的照片
- 3、严格按照操作手册流程进行，每个人只有三次审核机会
- 4、请勿随意拍摄（未拍摄正面人脸、非本人或人像模糊），否则，影响到本人学籍注册，正常毕业的后果由本人承担。
- 5、建议、在室外光线充足处，使用后置摄像头拍摄正面人像（胸口以上半身照），表情自然，人脸必须完整清晰。

一、用户登录

登录地址：<https://wtucj.huashenxt.com/hshome/#/Login>

输入账号（身份证号）和登录密码（身份证号后六位）即可完成登录。

登录页面如下:



武汉纺织大学
WUHAN TEXTILE UNIVERSITY
成人高等教育

请输入身份证号/手机号/邮箱

请输入登录密码

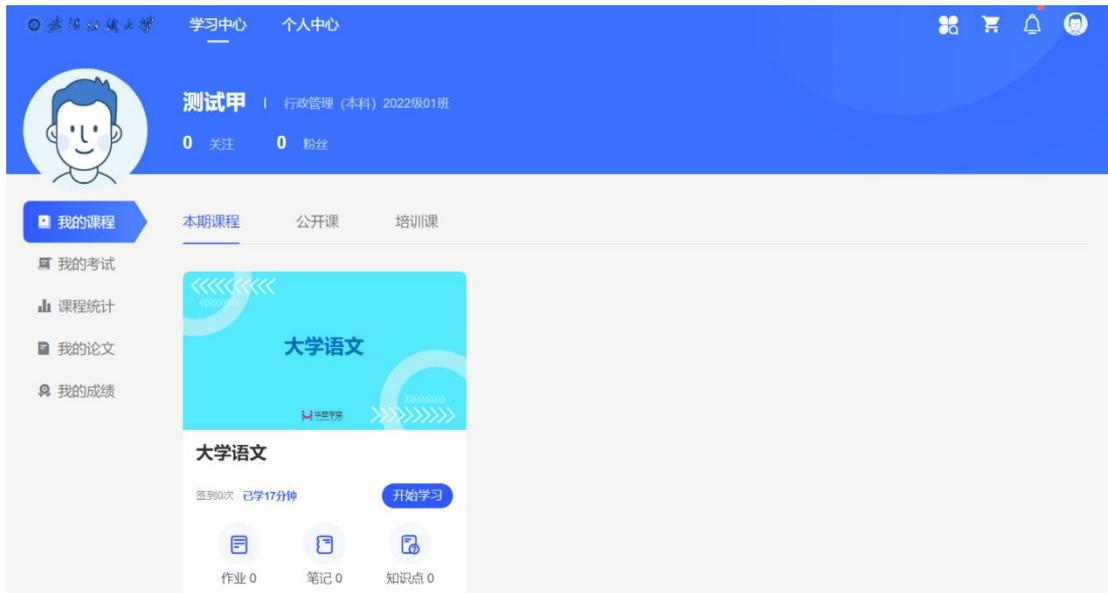
[忘记密码?](#)

登录

其他方式登录

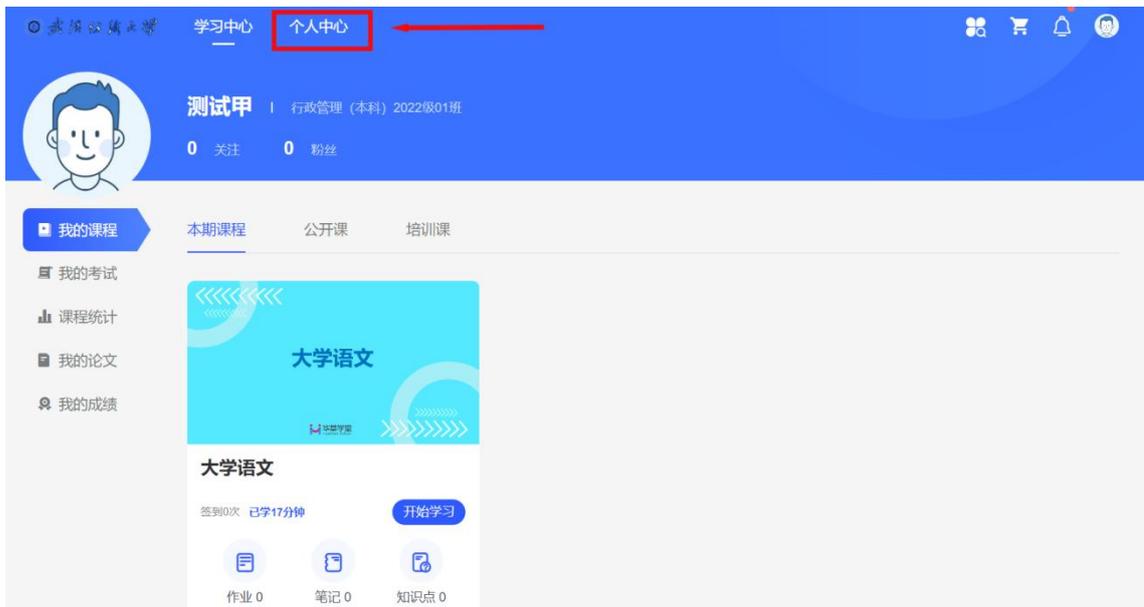
Copyright ©武汉华华科技有限公司 2019

二、用户页面



三、上传身份证认证（非常重要，身份证未上传则审核一定无法通过!!!）

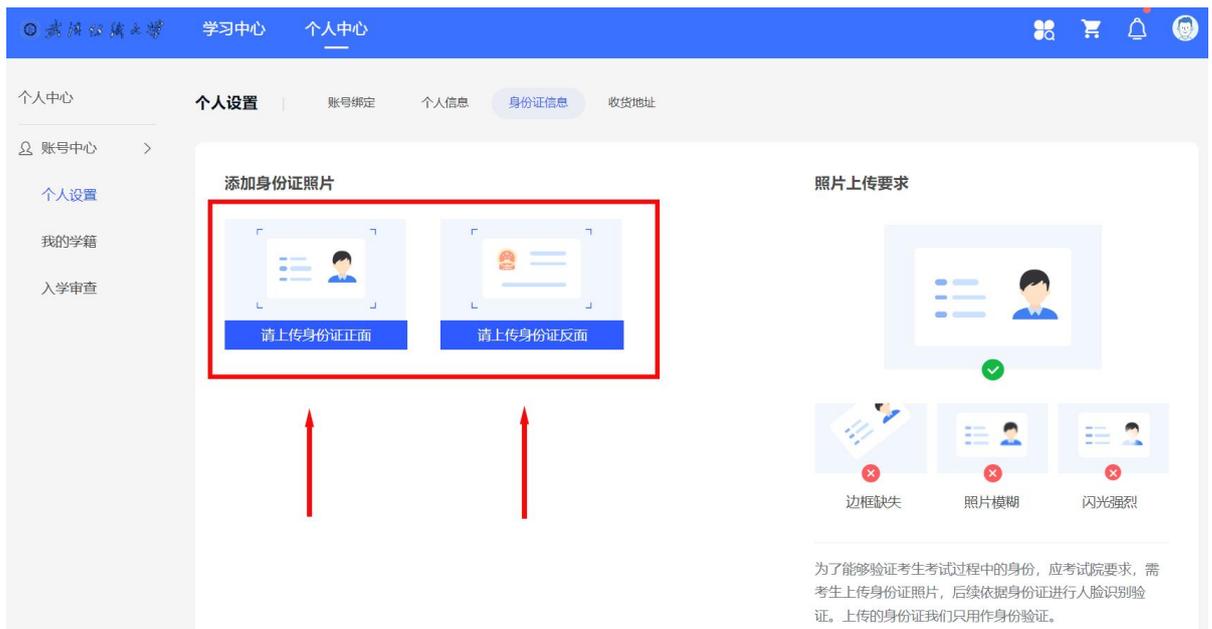
1、点击“个人中心”



2、点击“身份证信息”

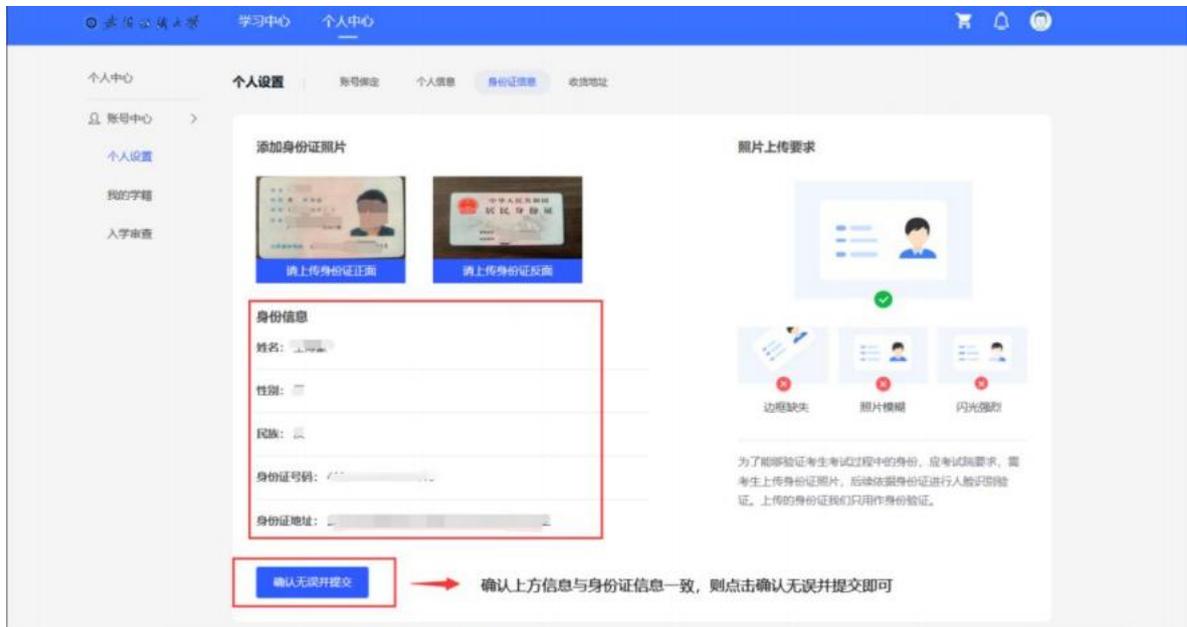


3、上传身份证正面以及反面



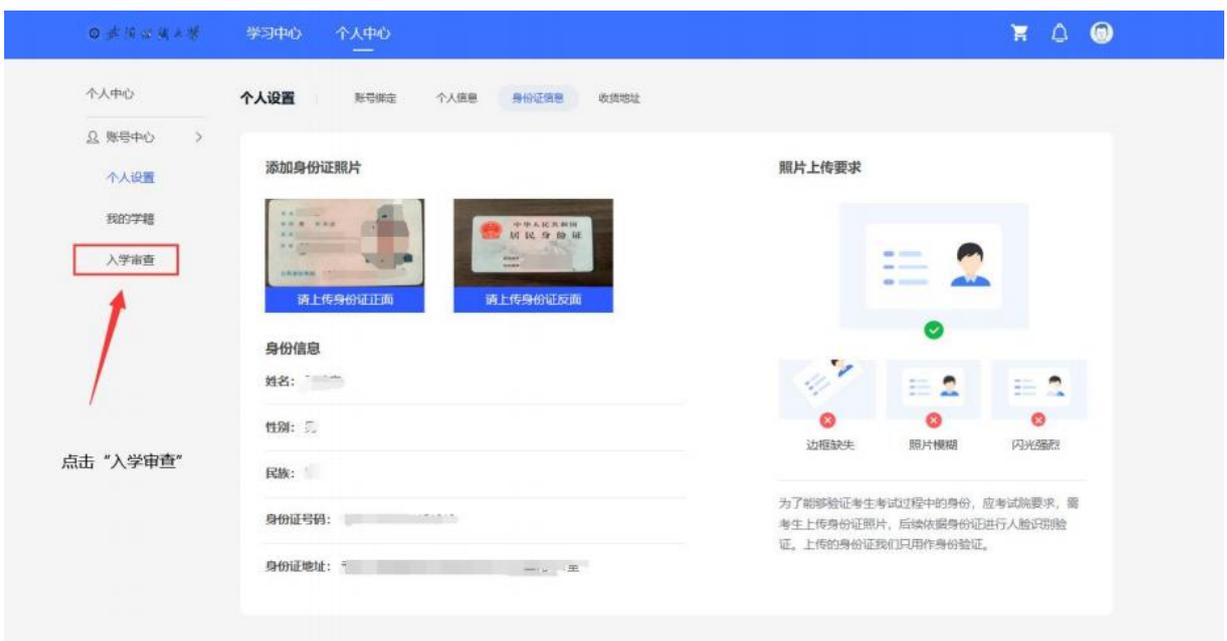
建议、在室外光线充足处，使用后置摄像头拍摄正面人像（胸口以上半身照），表情自然，人脸必须完整清晰。

4、确认上传身份证信息无误点击提交即可



四、入学审查

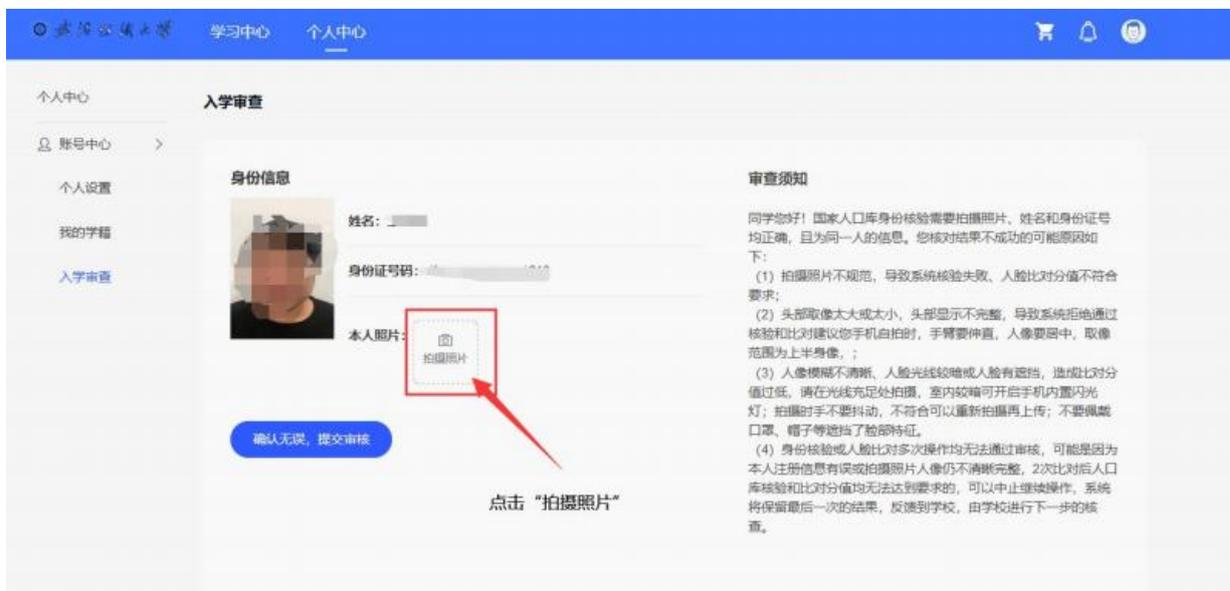
点击“个人中心”——“账号中心”——“入学审查”页面





2、入学审查操作流程

1. 点击“本人照片”右方“拍摄照片”按钮



跳转拍摄页面如下

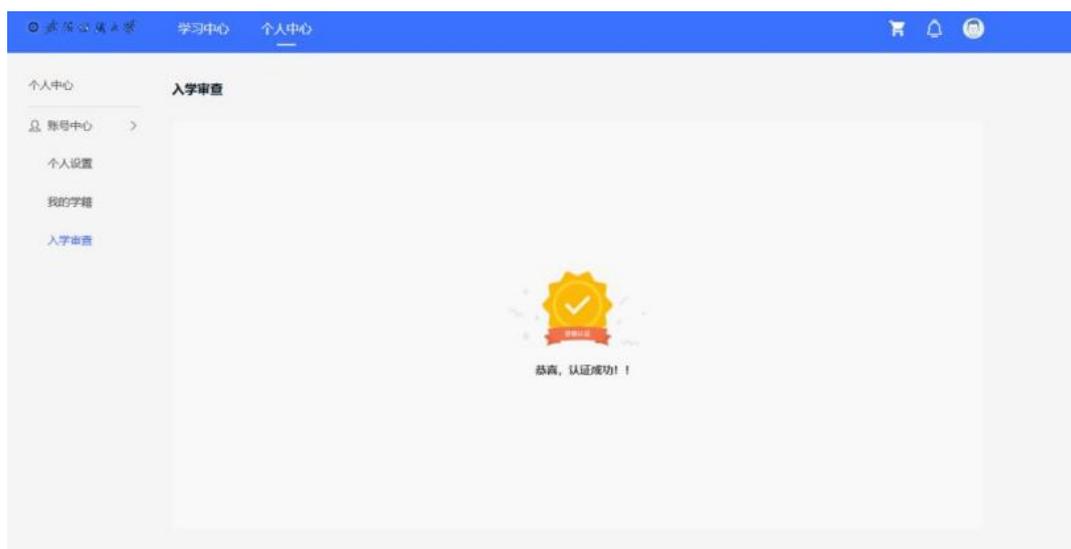


抓拍完成之后显示如下



点击按钮“确认无误，提交审核”按钮即可开始入学审查

1. 入学审查（成功）



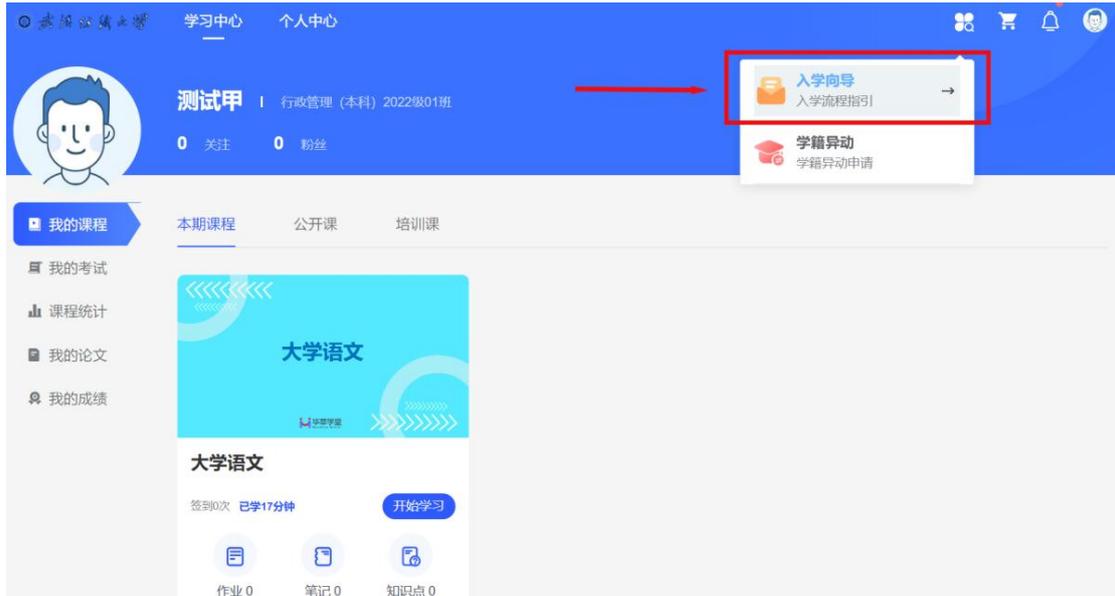
2. 入学审查（未通过）

如入学审查未通过，则查看未通过原因即可，需要重新审核，点击下方按钮“重新审核”，按照以上操作流程重新操作即可



五、入学登记表

1. 点击“入学向导”



2. 点击“进入”



3. 点击“开始报名”，开始填写入学登记表



4. 选择学生信息后，会自动生成如图所示8项信息，请仔细核对信息是否有误

☑ 填写学生信息 > 本人简历 (从小学到毕业) > 家庭主要成员情况 > 成人高考成绩 > 完成

学生信息: 行政管理 (本科) 2022级01

姓名: 测试甲

身份证号: 11010119900101143X

学号: 1234800

准考证号: 请选择学生信息

学校名称: 武汉纺织大学

站点名称: 个人

专业名称: 行政管理 (本科)

班级名称: 行政管理 (本科) 2022级01班

5. 其他信息需要手动填写，填写完毕后点击提交数据

脱产: 是 否

学习形式: 函授 业余

层次: 高升本 高升专 专升本

2寸本人照片: 

填表日期 (年月日):

[提交数据](#)

6. 提交完4个表单后等待审核

☑ 填写学生信息 > ☑ 本人简历 (从小学到毕业) > ☑ 家庭主要成员情况 > ☑ 成人高考成绩 > 完成



待审核

1) 审核通过:



2) 审核拒绝:

学生需要重新回到活动页面，点击“开始报名”，重新填写表单



拒绝

3) 审核修改:

学生在当前需要修改的页面修改已填写的数据，然后再点击提交数据



请重新修改