

# 中国地质大学远程与继续教育学院文件

远继教〔2023〕26号

---

## 关于办理2024届春季毕业证书工作的通知

各校外教学点：

为做好中国地质大学（武汉）远程与继续教育学院（以下简称学院）2024届春季毕业证书办理相关工作，现将有关事项通知如下：

### 一、毕业申请

1. 达到毕业条件的学生应到各校外教学点（所在学习中心、函授站）申请办理毕业手续。

2. 各校外教学点根据毕业条件审核学生毕业资格，并在学院平台上提交毕业申请，具体方式如下（任选其一）：

方式一：校外教学点代为申请。在学院平台上代符合毕业条件的学生提交毕业申请，提交方法为进入平台“学籍管理——学生管理——学籍信息”，选中符合毕业条件的学生，点击“申请毕业”后提交。

方式二：校外教学点批量申请。在平台上代符合毕业条

件的学生批量提交毕业申请，提交方法为将达到毕业条件的学生学号、姓名输入《毕业申请批量上传模板》并在学院平台“学籍管理——毕业管理——提交毕业申请”中上传《毕业申请批量上传模板》。

3. 毕业申请提交截止时间为 2023 年 12 月 10 日。

## 二、毕业审批

1. 站点在学院平台“学籍管理——毕业管理——毕业申请表”中选择达到毕业条件且填写了《毕业生登记表》学生，点击“上报学院”。

申请毕业的学生须在学院平台在线填写《毕业生登记表》，否则毕业流程无法正常进行。毕业生登记表提交打印后不能进行再次修改。

2. 站点在学院平台“学籍管理——毕业管理——毕业申请表”中下载打印《毕业生审批表》并签字盖章，请于 2023 年 12 月 15 日以前邮寄至学院。

3. 学院学籍、教学、财务部门在学院平台上进行毕业审核，毕业审核截止时间为 2023 年 12 月 20 日。

4. 各校外教学点在“学籍管理——毕业管理——毕业申请表”中核查学籍、教学、财务审核“通过”的毕业名单，如有问题及时与相关部门联系。核查时间为 2023 年 12 月 21 日。

学历电子照片与录取电子照片人像比对未通过的学生，

暂不能进行学历证书电子注册，请站点在 2023 年 12 月 20 日前务必配合学院提供符合要求的学历电子照片。

5. 学籍、教学、财务毕业审核都通过的学生，可以在“毕业生登记表管理”中下载打印“毕业生登记表”。各校外教学点组织学生在自我鉴定处手写签字，在站点意见处盖章，并放入学生档案中存档。

### 三、毕业证书办理

1. 学院制作毕业生名册及统计表，学籍、教学、财务部门负责人在《毕业生名册》上签署意见，报院领导和主管校领导审批签字。

2. 制作、打印、发放毕业证书。

3. 学院审核联系人

学籍审核：胡志毅 027-67886175

教学审核：刘晓平 027-67883555

财务审核：李 玲 027-67883141

中国地质大学(武汉)远程与继续教育学院

2023年11月13日

远程与继续教育学院  
(武汉)